

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero de 2024.

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUI:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-425-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>518541002</u>	Serie:	<u>AC1DDB19</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero.2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para planificar, organizar y controlar las actividades de implementación deportiva.
2. Asesoré en el control y seguimiento de gestiones finalizadas durante el año en curso y en la atención se brinda a los usuarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los objetivos según el Plan Operativo Anual.
4. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las actividades del departamento de Implementación Deportiva.
5. Se brindó apoyo en la revisión de expedientes y papelería de soporte de gestiones que se encuentran pendientes de aprobación.
6. Apoyé en el ingreso de información a la base de datos del departamento.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación